

عوامی سروسز گائیڈ و طریقہ کار۔ خیبر پختونخوا

محکمہ مواصلات و تعمیرات (C & W)					
نمبر شمار	سروس کی قسم	وقت کی حد	نامزد افسر	اپیلٹ اتھارٹی (سربراہ اپیل)	بنیادی شرائط / ضروری دستاویزات
1	ٹھیکداروں کی کٹیگری کی اپ گریڈیشن	30 دن	ایڈمنسٹریٹو آفیسر (سی ڈی او)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	چیف انجینئر (سی ڈی او)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	1- پاکستان انجینئرنگ کونسل سرٹیفکیٹ (نقل) 2- قومی شناختی کارڈ (نقل) 3- کے پی آر اے (KPR) سرٹیفکیٹ (نقل) 4- فیڈرل بورڈ آف ریونیو (FBR) سرٹیفکیٹ (نقل) 5- سابقہ اندراج (اینسٹمنٹ) کارڈ اگر پہلے سے درج ہو (نقل) 6- پاسپورٹ سائز تصویر 7- موبائل نمبر 8- ای میل ایڈریس
2	پیٹرول پمپس کے لیے این او سی (روڈ) کا اجراء	30 دن	سپرٹنڈنٹ (جنرل سیکشن) دفتر چیف انجینئر (سینئر)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	چیف انجینئر (سینئر)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	1- لینڈ سائیڈ پلان (نقل) 2- لے آؤٹ پلان (نقل) 3- قومی شناختی کارڈ (نقل) 4- حلف نامہ (انڈر ٹیکنگ) 5- فارم A پر فارما (مکمل معلومات کے ساتھ) 6- فارم B پر فارما (مکمل معلومات کے ساتھ) 7- عدم اعتراض/بے بار سرٹیفکیٹ (Non Embrace Cert) (نقل) 8- ڈرائنگ پلان (نقل) 9- فیس کی رسید مبلغ 7000 روپے
3	پیٹرول پمپس کے لیے این او سی (روڈ) کی تجدید	10 دن	سپرٹنڈنٹ (جنرل سیکشن) دفتر چیف انجینئر (سینئر)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	چیف انجینئر (سینئر)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	1- لینڈ سائیڈ پلان (نقل) 2- لے آؤٹ پلان (نقل) 3- قومی شناختی کارڈ (نقل) 4- حلف نامہ (انڈر ٹیکنگ) 5- فارم A پر فارما (مکمل معلومات کے ساتھ) 6- فارم B پر فارما (مکمل معلومات کے ساتھ) 7- عدم اعتراض/بے بار سرٹیفکیٹ (نقل) 8- ڈرائنگ پلان (نقل)

9. فیس کی رسید مبلغ 7000 روپے					
1- فیڈرل بورڈ آف ریونیو (FBR) سرٹیفکیٹ (نقل) 2- قومی شناختی کارڈ (نقل) 3- آئی ایس او (ISO) سرٹیفکیٹ (نقل) 4. بروشر 5- موبائل نمبر 6- ای میل ایڈریس	سیکرٹری، محکمہ مواصلات و تعمیرات	سیکشن آفیسر (بلڈنگ)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	40 دن	انجینئرنگ مصنوعات کی ای-اسٹینڈرڈائزیشن (ای-معیار بندی)	4
1- فیڈرل بورڈ آف ریونیو (FBR) سرٹیفکیٹ (نقل) 2- قومی شناختی کارڈ (نقل) 3- آئی ایس او (ISO) سرٹیفکیٹ (نقل) 4. بروشر 5- موبائل نمبر 6- ای میل ایڈریس	سیکرٹری، محکمہ مواصلات و تعمیرات	سیکشن آفیسر (بلڈنگ)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	10 دن	انجینئرنگ مصنوعات کی ای-اسٹینڈرڈائزیشن کی تجدید	5
متعلقہ محکمہ / کلانٹ کی طرف سے درخواستی لیٹر	سپرٹنڈنٹ انجینئر C&W (متعلقہ سرکل)	اسسٹنٹ ریسرچ آفیسر (ARO)، محکمہ مواصلات و تعمیرات	3 دن	مٹیریل ٹیسٹنگ (مواد کا معائنہ)	6

محکمہ ایکسائز، ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول

فارم - (ID) میں درخواست، ایس ای سی پی (SECP) سے کمپنی/فرم کی رجسٹریشن کا ثبوت، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، KPRA اور FBR کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ میں شامل ہونے کا ثبوت، مجوزہ لائسنس شدہ جگہ کا تفصیلی نقشہ، انوائرنمنٹ پروٹیکشن ایجنسی (EPA) اور ڈسٹرکٹ سرجن سے این او سی، نیز مروجہ قواعد و ضوابط کے تحت مطلوبہ دیگر دستاویزات	سیکرٹری، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	30 دن	ڈی-II لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	1
سابقہ لائسنس کی کاپی اور تجدید فیس جمع کرانے کا چالان/ثبوت	سیکرٹری، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	10 دن	ڈی-II لائسنس کی تجدید	2
کاروباری لیٹر پیڈ پر درخواست، کمپنی/فرم کی رجسٹریشن کا ثبوت، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، KPRA اور FBR کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ میں شامل ہونے کا ثبوت، مجوزہ جگہ کا تفصیلی نقشہ، EPA اور ڈسٹرکٹ سرجن سے این او سی، نیز مروجہ قواعد کے تحت مطلوبہ دیگر دستاویزات	سیکرٹری، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	ایک ماہ	ایم سی-XII لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	3

4	ایم سی-XII لائسنس کی تجدید	10 دن	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سیکرٹری، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سابقہ لائسنس کی کاپی اور تجدید فیس جمع کرانے کا ثبوت
5	پی-I لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	15 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	کاروباری لیٹر پیڈ پر درخواست، کمپنی/فرم کی رجسٹریشن کا ثبوت، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، KPR اور FBR کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ میں شامل ہونے کا ثبوت، مجوزہ جگہ کا تفصیلی نقشہ، EPA اور ڈسٹرکٹ سرجن سے این او سی، نیز دیگر مطلوبہ دستاویزات
6	پی-I لائسنس کی تجدید	7 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سابقہ لائسنس کی کاپی اور تجدید فیس جمع کرانے کا ثبوت
7	پی-IV لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	15 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	کاروباری لیٹر پیڈ پر درخواست، کمپنی/فرم کی رجسٹریشن کا ثبوت، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، KPR اور FBR کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ میں شامل ہونے کا ثبوت، مجوزہ جگہ کا تفصیلی نقشہ، EPA اور ڈسٹرکٹ سرجن سے این او سی، نیز دیگر مطلوبہ دستاویزات
8	پی-IV لائسنس کی تجدید	7 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سابقہ لائسنس کی کاپی اور تجدید فیس جمع کرانے کا ثبوت
9	پی-XVII لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	15 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	کاروباری لیٹر پیڈ پر درخواست، کمپنی/فرم کی رجسٹریشن کا ثبوت، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، KPR اور FBR کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ میں شامل ہونے کا ثبوت، مجوزہ جگہ کا تفصیلی نقشہ، EPA اور ڈسٹرکٹ سرجن سے این او سی، نیز دیگر مطلوبہ دستاویزات
10	پی-XVII لائسنس کی تجدید	7 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سابقہ لائسنس کی کاپی اور تجدید فیس جمع کرانے کا ثبوت
11	موٹر ویکل ڈیلرز / رئیل اسٹیٹ ایجنٹس کے لائسنس کا اجراء (پہلی بار)	7 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	لیٹر پیڈ پر درخواست، قومی شناختی کارڈ کی کاپی، مقررہ فیس کی ادائیگی کی رسید
12	موٹر ویکل ڈیلرز / رئیل اسٹیٹ ایجنٹس کے لائسنس کی تجدید	02 دن	ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن آفیسر (ETO)	ڈائریکٹر جنرل، ایکسائز ٹیکسیشن اینڈ نارکوٹکس کنٹرول	سابقہ لائسنس کی کاپی، مقررہ فیس کی ادائیگی کی رسید
محکمہ بہبود آبادی (پاپولیشن ویلفیئر)					

1	خاندانی منصوبہ بندی کی خدمات 1. مشاورت 2. خاندانی منصوبہ بندی کے طریقہ کار مانع حمل (ادویات/وسائل کی فراہمی) 3. بعد از ان پیروی (فالو اپ)	فوری طور پر	فیلڈ ٹیکنیکل آفیسر / فیملی ویلفیئر کونسلر / فیملی ویلفیئر ورکر	ڈسٹرکٹ پاپولیشن ویلفیئر آفیسر (DPWO)	قومی شناختی کارڈ / او پی ڈی چٹ
2	ایل اے آر سی (LARC) طویل مدتی اور قابل واپسی مانع حمل طریقہ کار کی تنصیب اور نکاسی	فوری طور پر	وویمین میڈیکل آفیسر (WMO)	ڈسٹرکٹ پاپولیشن ویلفیئر آفیسر (DPWO)	قومی شناختی کارڈ / او پی ڈی چٹ
3	مانع حمل سرجری (CS) حمل کے لیے جراحی کا طریقہ کار	30 دن	وویمین میڈیکل آفیسر (WMO)	ڈسٹرکٹ پاپولیشن ویلفیئر آفیسر (DPWO)	قومی شناختی کارڈ / او پی ڈی چٹ
4	ماں اور بچے کے لیے عمومی ادویات کی فوری فراہمی (عام بیماریوں کا علاج، ماں اور بچے کی نگہداشت)	فوری طور پر	وویمین میڈیکل آفیسر (WMO) / فیلڈ ٹیکنیکل آفیسر (FTO) / فیملی ویلفیئر کونسلر (FWC) / فیملی ویلفیئر ورکر (FWW)	ڈسٹرکٹ پاپولیشن ویلفیئر آفیسر (DPWO)	قومی شناختی کارڈ / او پی ڈی چٹ

محکمہ محنت / لیبر (ایمپلائز سوشل سیکیورٹی انسٹی ٹیوشن)

1	ایمپلائز سروس	فوری طور پر	ایڈیشنل ڈائریکٹر میڈیکل اور میڈیکل آفیسر انچارج	ڈائریکٹر میڈیکل، ای ایس ایس آئی (ESSI)	
2	محفوظ ورکرز (سیکیورڈ ورکرز) کی رجسٹریشن	7 دن	اسسٹنٹ ڈائریکٹر، ای ایس ایس آئی	ڈپٹی ڈائریکٹر، ای ایس ایس آئی	
3	صنعتی و تجارتی اداروں کی رجسٹریشن	15 دن	اسسٹنٹ ڈائریکٹر، ای ایس ایس آئی	کمشنر، ای ایس ایس آئی	
4	سوشل سیکیورٹی کارڈ کا اجراء	7 دن	اسسٹنٹ ڈائریکٹر، ای ایس ایس آئی	وائس کمشنر، ای ایس ایس آئی	
5	سوشل سیکیورٹی کارڈ کی تجدید	7 دن	اسسٹنٹ ڈائریکٹر، ای ایس ایس آئی	وائس کمشنر، ای ایس ایس آئی	

بینولٹ فنڈ سیل - (BFC) محکمہ ایڈمنسٹریشن

1	ریٹائرمنٹ گرانٹ	1 ماہ	سیکرٹری بی ایف سی (BFC)	سیکرٹری، محکمہ ایڈمنسٹریشن	1- اصل محکمہ سے بھجوا دیا گیا کورنگ لیٹر 2- پے رول اور ایل پی سی (LPC) 3- ریٹائرمنٹ آرڈر 4- پینشن پیمنٹ آرڈر (PPO) 5- بی ایف (BF) کنٹری بیوشن سرٹیفکیٹ 6- سرکاری ملازم کا قومی شناختی کارڈ / گرانٹی کا شناختی کارڈ 7- بینک اکاؤنٹ کا 24 بندسوں کا IBAN / منسوخ شدہ چیک کی کاپی (Crossed Cheque) (Leaf)
2	یکمشت گرانٹ (Lump Sum) (Grant)	1 ماہ	سیکرٹری بی ایف سی (BFC)	سیکرٹری، محکمہ ایڈمنسٹریشن	1- اصل محکمہ سے بھجوا دیا گیا کورنگ لیٹر 2- سرکاری ملازم کا قومی شناختی کارڈ 3- بیوہ / گرانٹی کا قومی شناختی کارڈ 4- ڈیٹھ سرٹیفکیٹ (موت کا سرٹیفکیٹ) 5- پینشن پیمنٹ آرڈر 6- افراد خانہ / کنبہ کی فہرست 7- پے رول اور ایل پی سی 8- سنگل بیوہ سرٹیفکیٹ 9- عدم نکاح ثانی و عدم علیحدگی سرٹیفکیٹ 10- دوران سروس فوتگی کا سرٹیفکیٹ 11- حلف نامہ (انڈر ٹیکنگ) 12- 24 بندسوں کا IBAN / منسوخ شدہ چیک کی کاپی
3	میرٹ اسکالرشپ	1 ماہ	سیکرٹری بی ایف سی (BFC)	سیکرٹری، محکمہ ایڈمنسٹریشن	1- اصل محکمہ سے بھجوا دیا گیا کورنگ لیٹر 2- پے رول 3- ڈی ایم سی (ڈیٹیلڈ مارکس سرٹیفکیٹ) 4- سرکاری ملازم کا قومی شناختی کارڈ 5- گریڈ کنورژن / مساوات (Equivalency) سرٹیفکیٹ 6- 24 بندسوں کا IBAN / منسوخ شدہ چیک کی کاپی
4	تدفین کے اخراجات (تمہیز و تکفین)	1 ماہ	متعلقہ ڈپٹی کمشنر (DC)	سیکرٹری بی ایف سی (BFC)	1- سرکاری ملازم کا قومی شناختی کارڈ 2- گرانٹی کا قومی شناختی کارڈ 3- متوفی کا قومی شناختی کارڈ 4- بی ایف کنٹری بیوشن سرٹیفکیٹ 5- پے رول 6- ڈیٹھ سرٹیفکیٹ

24-7 ہندسوں کا IBAN / منسوخ شدہ چیک کی کاپی					
--	--	--	--	--	--